

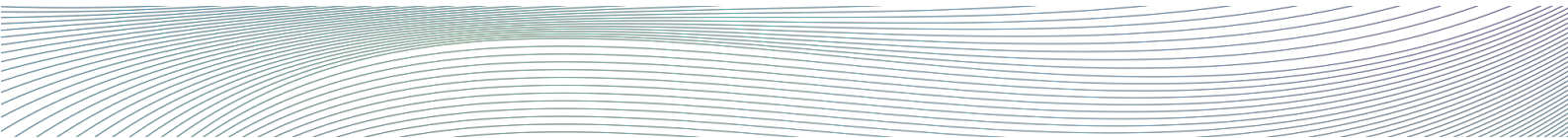


ETICKÝ KÓDEX

Názov dokumentu: Smernica

Číslo: ET/004/2018

Platnosť: 01.01.2018





PREAMBULA

Etický kódex správania pre zamestnancov spoločnosti MBA Consult Pte. Ltd a všetky jeho dcérske spoločnosti, priamo alebo nepriamo vlastnenými spoločnosťou MBA Consult Pte. Ltd (ďalej len spoločnosť) stanovuje základné morálne a etické obchodné zásady a pravidlá správania, ktoré sa tvoria na základe podnikových hodnôt a prispieva k plneniu poslania spoločnosti.

Spoločnosť M.B.A. Financie deklaruje záväzok vychádzať vo všetkých činnostiach zo svojich firemných hodnôt a rešpektovať všeobecne uznávané pravidlá a zásady podnikania.

Etické konanie má kľúčový význam pre dlhodobé fungovanie a ekonomické záujmy spoločnosti M.B.A. Financie a je prejavom zodpovednosti voči všetkým partnerom.

Dobré meno spoločnosti M.B.A. Financie a dôvera všetkých zainteresovaných patria k najdôležitejším hodnotám, ktorými spoločnosť M.B.A. Financie disponuje. Ich ochrana je prioritnou úlohou spoločnosti M.B.A. Financie a každého jej pracovníka.

Všetci pracovníci spoločnosti M.B.A. Financie sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní, vytvárať pracovné prostredie dôvery a úcty.

V tomto kódexe sú uvedené pravidlá pre výkon práce, pre spoluprácu, vzťahy, vrátane vzťahov medzi manažmentom a zamestnancami. odvíjajú sa od hodnôt spoločnosti M.B.A. Financie, ako aj požiadaviek na všetkých zamestnancov a osobitných požiadaviek na manažérov.

Tento kódex je výsledkom tímovej práce zamestnancov spoločnosti MBA Consult Pte. Ltd a

M.B.A. Financie.

1. VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI

- Čestný a korektný prístup voči zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- Správanie vo vzťahu k zákazníkom je diskrétné, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodnenia, predsudkov a diskriminácie. Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje za dôverné.

2. VZŤAHY S DODÁVATEĽMI A VERITEĽMI

- Vzťahy s dodávateľmi a veriteľmi sú založené na vzájomnej dôvere a úcte. Všetky informácie o vzťahoch spoločnosti M.B.A. Financie a jej dodávateľoch sa považujú za dôverné.
- Spoločnosť M.B.A. Financie nezneužíva svoje postavenie na trhu a zaväzuje sa vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov pri rešpektovaní požiadaviek zákazníkov.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak spoločnosť M.B.A. Financie vplyvom mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté požiadavky, vstupuje čo najrýchlejšie do rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho, obojstranne prijateľného riešenia.
- Spoločnosť M.B.A. Financie poskytuje svojim veriteľom dôveryhodné garancie, pravdivé informácie o svojej ekonomickej situácii a zaväzuje sa k efektívnemu zhodnoteniu vloženého kapitálu.
- Zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie nesmú prijať od obchodných partnerov peňažné dary alebo iné provízie.

3. VZŤAHY KU KONKURENCII

- Spoločnosť M.B.A. Financie rešpektuje zákony a pravidlá, ktoré regulujú konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii sa správa čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženía.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa nepokúša nečestnými a nelegálnymi spôsobmi (priemyselnou špionážou, podplácaním, ani nijakým ďalším nepoctivým spôsobom) získať informácie o podnikaní konkurentov.
- Spoločnosť M.B.A. Financie neuplatňuje nijakú formu nekalej súťaže.
- Šírenie skreslených, nesprávnych informácií o spoločnosti, alebo činnosti iných inkasných spoločností nezodpovedá morálnym a etickým zásadám tohto Etického kódexu a pozitívnych obchodných praktík.

4. VZŤAHY S DLŽNÍKMI

- Spoločnosť M.B.A. Financie postupuje výhradne v súlade s platnými právnymi predpismi. Akákoľvek interakcia (komunikácia) zamestnancov spoločnosti s dlžníkmi, ich zástupcami a tretími stranami prebieha výlučne v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej je spoločnosť registrovaná, podľa pravidiel Etického kódexu.
- Prvé oznámenie o postúpení dlhu / začiatku práce s dlžníkom a požiadavku na zaplatenie dlhu musia obsahovať popis dlhu. Požiadavky na úhradu dlhu musia obsahovať informácie potrebné na identifikáciu prípadu a fázy, v ktorej sa nachádza, ako aj povinnosti dlžníka. Korešpondencia adresovaná na dlžník musí byť zaslaný v uzavretej obálke na adresu trvalého bydliska, prechodného bydliska, alebo na inú adresu špecifikovanú samotným dlžníkom.
- Počas telefonického rozhovoru s dlžníkmi musia zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie vysvetliť účel výzvy, ako aj identifikovať a objasniť hlavné právne a iné otázky týkajúce sa dlhu.
- Telefonické hovory s dlžníkmi sa uskutočňujú len v čase stanovenom legislatívou štátu, v ktorom je spoločnosť M.B.A. Financie registrovaná, alebo podľa požiadaviek zákazníka na základe Mandátnej zmluvy. Zámerné volania v iných časových intervaloch (v noci) sú prísne zakázané.
- Pri telefonickom kontakte s dlžníkom sa zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie predstavia, uvedú názov spoločnosti a vysvetlia účel telefonátu. Rozhovor sa uskutočňuje na princípe transparentnosti, t.j. Úplné zverejnenie informácií dlžníkovi.

- Je prísne zakázané, aby sa zamestnanci našej spoločnosti predstavovali ako zamestnanci štátu, miestnych orgánov a / alebo ich zástupcov. Je zakázané zavádzať dlžníkov ohľadom sumy, povahy a dôvodov dlhu, dôsledkoch odmietnutia platiť a tiež požadovať vyplatenie dlhu, ktorého existencia nie je zdokumentovaná.
- Zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie sú povinní zastaviť vymáhanie v prípade, že zistili, že komunikácia sa uskutočňuje s:
 - ⇒ maloletou osobou,
 - ⇒ organizáciou zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, strategicky dôležitých infraštruktúr atď., ak existuje riziko prerušenia operácií takýchto organizácií (objektov) a výskyt nepriaznivých následkov, ktoré môžu spôsobiť poškodenie zdravia nedefinovanému počtu jednotlivcov, ako aj poškodenie majetku.
- Spoločnosť M.B.A. Financie vykonáva zvukový záznam všetkých prípadov priamej komunikácie s dlžníkmi - jednotlivcami a inými osobami vo forme telefonických rozhovorov. Uchovávanie takýchto záznamov sa uskutočňuje v lehotách stanovených právnymi predpismi krajiny, v ktorej je Spoločnosť zaregistrovaná, alebo na základe požiadaviek Klienta na základe Mandátnej zmluvy.
- Spoločnosť M.B.A. Financie nepoužíva ani nepodporuje fyzický a psychický tlak. Zamestnanci spoločnosti nemajú právo ponižovať, urážať dlžníka alebo používať hanlivé slovné spojenia. Pri komunikácii je zamestnanec spoločnosti M.B.A. Financie povinný vyjednávať výhradne s úctivým tónom a vyhýbať sa dôvernostiam.
- V procese vymáhania pohľadávok pomáhame dlžníkom pri hľadaní najlepšieho riešenia problému s dlhmi a súčasnej situácie.

5. VZŤAHY K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, REGIÓNU A SPOLOČNOSTI

- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje správať ako sociálne zodpovedný občan vo vzťahu k štátnym a vládny orgánom, miestnym orgánom, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im pravdivé a včasné informácie.
- Spoločnosť M.B.A. Financie plní podmienky vyplývajúce zo zakladajúcej listiny, rešpektuje zákon a koná len v súlade s platnou legislatívou.

- Spoločnosť M.B.A. Financie riadne platí dane, vedome sa nedopustí daňového úniku a dbá o transparentnosť všetkých finančných transakcií. Dodržiava všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.
- Spoločnosť M.B.A. Financie ani žiadny jej zamestnanec nesmie v krajine, kde spoločnosť podniká, používať firemné fondy na poskytovanie priamych alebo nepriamych príspevkov politickým stranám, kandidátom alebo skupinám.
- Spoločnosť M.B.A. Financie ako aj každý zamestnanec za každých okolností dodržiava a rešpektuje ochranu informácií o dlžníkovi a riadi sa Zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 a všetky jeho práva.

6. VZŤAHY V SPOLOČNOSTI

Úcta k človeku - základ medziludských vzťahov v spoločnosti

- Vzťahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v spoločnosti M.B.A. Financie sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery, spolupatričnosti a spolupráce, bez ktorých nemožno dlhodobo dosahovať vynikajúce hospodárske výsledky.
- Spoločnosti M.B.A. Financie nebude tolerovať žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. V spoločnosti je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácie.
- Každý zamestnanec spoločnosti nesie zodpovednosť za svoje konanie, čo sa prejavuje aj v dôslednom plnení si úloh. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nestážoval prácu a nebránil v ich iniciatívach.
- Spoločnosť M.B.A. Financie zakladá svoju úspešnosť na profesionalite svojich zamestnancov, očakáva od nich aktívne a cieľavedomé konanie, vyhľadávanie a využívanie možností zlepšovania práce i vlastnej výkonnosti. Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti spoločnosti, má právo byť vypočutý a získať spätnú väzbu na svoje návrhy.

- Zamestnanci spoločnosti sú povinní správať sa zodpovedne a podľa zásad počas pracovnej doby, mimo pracovných hodín, na pracovisku ale aj verejných miestach, tak aby sa zabránilo poškodzovaniu dobrého mena spoločnosti.

Dôstojná práca

- Spoločnosť M.B.A. Financie prijíma zamestnancov a usmerňuje ich kariéru na základe ich predpokladov na danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej či národnostnej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, stav, sexuálnu orientáciu.
- Spoločnosť M.B.A. Financie venuje pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov. Zaväzuje sa vytvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností svojich zamestnancov zodpovedajúcich súčasným a budúcim potrebám firmy. Od zamestnancov očakávame aktívne využívanie týchto možností.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania má odrážať individuálne výsledky, aktivitu a význam pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky spoločnosti.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje v procese prepúšťania rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces prepúšťania musí byť zákonný, včas oznámený, transparentný, vychádzajúci zo základných psychologických poznatkov a nesmie zraňovať dôstojnosť človeka.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.

Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií

- Vedenie spoločnosti M.B.A. Financie vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
- Vedenie spoločnosti M.B.A. Financie sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu spoločnosti. Osobitnú pozornosť venuje príprave spolupracovníkov na zmeny v spoločnosti M.B.A. Financie.

- Spoločnosť M.B.A. Financie podporuje kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami ale aj medzi jednotlivými útvarmi spoločnosti. Zámerné utajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť ku skvalitneniu práce spoločnosti sa považuje za morálne neprípustné.
- Všetci zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami. Takéto informácie sa považujú za dôverné, môžu sa používať len pre pracovné účely a nikdy nie na osobné ciele. Zamestnanci, ktorí odchádzajú zo spoločnosti M.B.A. Financie, musia i naďalej chrániť informácie patriace spoločnosti.

Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti

- Každý zamestnanec spoločnosti vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti.
- Každý zamestnanec spoločnosti je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti. Telefóny, faxe, elektronická pošta, ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér sa používajú zásadne len na pracovné účely okrem nevyhnutných prípadov.
- Spoločnosť M.B.A. Financie sa zaväzuje rešpektovať autorské právo a vyžaduje rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti M.B.A. Financie. V spoločnosti M.B.A. Financie je povolené používať len legálne zakúpený softvér.

Konflikt záujmov

- Zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie neposkytujú a neprijímajú akýkoľvek úplatok. Všetci sú povinní dodržiavať príslušné ustanovenia Trestného zákona.
- Každý zamestnanec spoločnosti M.B.A. Financie svoje súkromné záujmy vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej mimo spoločnosti M.B.A. Financie rieši tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov. Tieto činnosti musia byť v súlade s právnymi normami a vnútornými predpismi spoločnosti M.B.A. Financie. V týchto činnostiach nesmie zneužívať zdroje pracoviska, svoje postavenie v spoločnosti M.B.A. Financie, ani ohrozovať dobré meno spoločnosti.
- Žiadny zamestnanec spoločnosti M.B.A. Financie vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej ním alebo jeho príbuznými mimo spoločnosti M.B.A. Financie nevyužije výhodu

alebo zisk z informácie, ktorú získal v rámci svojich pracovných povinností a zodpovednosti v spoločnosti M.B.A. Financie a ktorá nie je všeobecne dostupná.

- Zamestnanec spoločnosti M.B.A. Financie môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti spoločnosti, len s jej predchádzajúcim písomným súhlasom.

Etika riešenia sporov

- Zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa predsa spor či konflikt na pracovisku vyskytne, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- Účastníci konfliktu dbajú na to, aby pracovné konflikty neprerástli do osobnej nevráživosti.
- V prípade závažného sporu v spoločnosti M.B.A. Financie musia zúčastnené strany prejaviť zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby sa zabezpečila plynulá činnosť spoločnosti.

7. ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ MANAŽMENTU

- Manažéri spoločnosti M.B.A. Financie sú modelom správania a konania pre ostatných pracovníkov spoločnosti. Nezabávajú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia. Dodržiavajú pravidlá manažérskej etiky a dbajú na svoju profesionálnu česť.
- Manažéri spoločnosti považujú zamestnancov za spolupracovníkov, ktorým pripravujú podmienky na to, aby mohli efektívne využívať svoj potenciál, platený pracovný čas, prijímať svoje zodpovednosti a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju spoločnosti M.B.A. Financie. Vytvárajú pozitívnu pracovnú atmosféru.
- Manažéri spoločnosti poskytujú zamestnancom vybavené pracoviská, potrebné materiály a vytvárajú uspokojivé podmienky potrebné pre úspešné plnenie svojich povinností.
- Manažéri spoločnosti efektívne využívajú disponibilné zdroje, vrátane potenciálu ľudských zdrojov. V súvislosti s tým, dokážu vo vysokej miere uplatňovať princípy delegovania zodpovednosti, právomoci a informácií.
- Manažéri spoločnosti M.B.A. Financie sú schopní získať ľudí pre ciele spoločnosti, dokážu ich účinne viesť a motivovať. Zmeny vnímajú ako príležitosť k rastu prosperity spoločnosti..

- Manažéri spoločnosti M.B.A. Financie zabezpečujú personálnu bezpečnosť spoločnosti prípravou personálnych náhrad na dôležité pozície, vzájomnou zastupiteľnosťou ľudí, ako aj rozširovaním a uchovávaním znalostí.
- Manažéri spoločnosti M.B.A. Financie sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto etickom kódexe a školiť ich na jeho dodržiavanie a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto kódexu.
- Spoločnosť vytvára všetky podmienky pre konštruktívne profesijné vzťahy medzi manažermi spoločnosti a zamestnancami. Je to nevyhnutné pre denný fungovanie spoločnosti a zabezpečenie jej budúceho rozvoja.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Etický kódex spoločnosti M.B.A. Financie sa vzťahuje na všetkých manažérov a zamestnancov spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti M.B.A. Financie. Všetci sú povinní kódex dodržiavať, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
- Všetci zamestnanci spoločnosti M.B.A. Financie si musia byť vedomí, že každé porušenie etických noriem uvedených v etickom kódexe bude hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.
- Zamestnanci sú povinní oznámiť porušenie tohto kódexu. Informáciu podávajú priamemu nadriadenému, čo predstavuje typický postup. Pokiaľ však zamestnanec má dojem, že v danej situácii to nie je vhodné, môže túto podať ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry. Informáciu možno kedykoľvek podať ústne, písomne, elektronickou poštou, telefonicky.
- Priamy nadriadený pracovník je povinný zaoberať sa podanou informáciou o porušení Etického kódexu a prijať riešenie. Pokiaľ sám zváži, môže sa obrátiť na svojho nadriadeného, alebo na vedenie spoločnosti M.B.A. Financie.



- Identita osôb podávajúcich oznámenie o podozrení z porušenia etického kódexu sa udržiava v tajnosti, v najvyššej možnej miere. Žiadne represálie nebudú namierené proti zamestnancovi, ktorý ohlasuje podozrenie z porušovania tohto kódexu.
- Disciplinárne konanie alebo jeho absencia nevyučuje konanie orgánov činných v trestnom konaní v prípade podozrenia, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.
- Pripomienky k obsahu a štruktúre Etického kódexu spoločnosti M.B.A. Financie, sa podávajú na vedenie spoločnosti M.B.A. Financie.